



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTA VIDAUS AUDITO TARNYBA

VIDAUS AUDITO ATASKAITA DĖL 2018 M. I - O PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO

2018 m. rugsėjo 28 d. Nr. 102-8
Tauragė

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo pagrindas. Vidaus auditas atliktas vykdant Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2018 m. veiklos planą.

Vidaus audito vykdytojai. Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus auditorė (vyr. specialistė) Ona Toliušienė.

Vidaus audito atlikimo terminas. Vidaus audito pradžia: 2018-09-17. Pabaiga: 2018-09-28.

Audituojamas subjektas. Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

Vidaus audito tikslas. Įvertinti kaip vykdomos Tauragės rajono savivaldybės 2018-2020 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Audituojamas laikotarpis. 2018 metų I-as pusmetis.

Vertinimo kriterijai. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, Tauragės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginis veiklos planas.

Vidaus audito metodai. Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002 m. gruodžio 10 d. įstatymu Nr. IX-1253, Vidaus audito rekomendacijomis, patvirtintomis Nuolatinės tarpžinybinės komisijos protokolu Nr. 1, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centralizuotos vidaus audito tarnybos metodika, Centralizuotos vidaus audito tarnybos nuostatais bei profesinės etikos taisyklėmis.

II. DĖSTOMOJI DALIS

2018 m. sausio 31 d. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-9 patvirtintas Tauragės rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginis veiklos planas. Plano 01 programos tikslui – *Siekti efektyvaus ir skaidraus, visuomenės poreikius atitinkančio, valdymo* – pasiekti išsikeltas 01.04 uždavinys: *Taikyti viešojo administravimo ir valdymo gerinimo priemones, siekiant padidinti*

savivaldybės veiklos efektyvumą. Šiam uždaviniui pasiekti numatyta 01.04.01. priemonė Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas. Audituojamu laikotarpiu nustatyta, kad administracinė našta sumažinta Administracijos darbuotojams šiais atvejais:

- Į DVS įkelti siunčiami dokumentai pasirašomi elektroniniu parašu. Jei gavėjo e-dėžutė aktyvi, raštas išsiunčiamas per e-siuntas. Jei raštą galima siųsti elektroniniu laišku, dokumento rengėjas tai pažymi. Šiais atvejais mažesnėmis pastangomis ir per pakankamai trumpą laiką per e-siuntas arba el. paštu iš DVS dokumentai siunčiami adoc failu. Tokiu būdu yra sumažinama administracinė našta ir specialistui, kuris parengė raštą, įkėlė į DVS, nurodė siuntimo būdą ir specialistui, kuris įformina ir siunčia raštus.
- Popierinių sąskaitų siuntimo patalpų nuomininkams ir už sunaudotą elektros energiją atsisakymas. Centralizuotos buhalterijos darbuotojai įkelia sąskaitas į DVS, nurodo siuntimo būdą - el. paštu. Anksčiau minėta korespondencija buvo siunčiama paštu, pildant popierines sąskaitas.
- Bendrojo skyriaus specialistai, atsakingi už korespondencijos siuntimą, visais atvejais (jei nėra įrašo, kad privaloma siųsti registruotu laišku) esant galimybei (kai žinomas gavėjo el. adresas) siunčia korespondenciją elektroniniu būdu. Tokiu atveju nereikia vykdyti dalies funkcijų (siunčiamos popierinės korespondencijos registravimas, siuntimo procedūrų atlikimas ir pan.), sutaupomos laiko bei finansinės sąnaudos. Palyginimui: 2017 m. rugpjūčio mėn. elektroninėmis priemonėmis išsiųsta 34 % visos korespondencijos, 2018 m. atitinkami 56 %.

Išvados:

Audituotu laikotarpiu taikytos administracinės naštos priemonės pagerino vidaus administravimo procedūras komunikacijos srityje – pranešimai ir raštai interesantams iš Administracijos išsiunčiami greičiau, o patalpų nuomininkams mokėtinų sąskaitų siuntimo procedūros naudojantis DVS sistema sumažėjo iki minimalių laiko sąnaudų. Siunčiama korespondencija (tarp jų ir mokestinės sąskaitos už patalpų nuomą) visais atvejais (kai nėra atskirai nurodyta kitaip) siunčiama elektroniniu paštu. Tokiu būdu pritaikytos priemonės prisidėjo prie Administracijos veiklos efektyvumo gerinimo.

Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja

Rima Jonikienė

Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus auditorė (vyr. specialistė)

Ona Toliušienė

Vieną ataskaitos egzempliorių gavau

Modestas Petraitis

Savivaldybės administracijos direktorius