



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTA VIDAUS AUDITO TARNYBA

VIDAUS AUDITO ATASKAITA DĖL 2016 M. I - O PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMO

2016 m. lapkričio 7 d. Nr. 102-12
Tauragė

I ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo pagrindas. Vidaus auditas atliktas vykdant Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2016 m. veiklos planą.

Vidaus audito vykdytojai. Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus auditorė (vyr. specialistė) Ona Toliušienė.

Vidaus audito atlikimo terminas. Vidaus audito pradžia: 2016-10-28. Pabaiga: 2016-11-07

Audituojamas subjektas. Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

Vidaus audito tikslas. Įvertinti kaip vykdomos Tauragės rajono savivaldybės 2016-2018 metų strateginiame plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Audituojamas laikotarpis. 2016 metų I-as pusmetis.

Vertinimo kriterijai. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas.

Vidaus audito metodai. Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito 2002 m. gruodžio 10 d. įstatymu Nr. IX-1253, Vidaus audito rekomendacijomis, patvirtintomis Nuolatinės tarpžinybinės komisijos protokolu Nr. 1, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Centralizuotos vidaus audito tarnybos metodika, Centralizuotos vidaus audito tarnybos nuostatais bei profesinės etikos taisyklėmis.

II DĖSTOMOJI DALIS

2016 m. vasario 17 d. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-29 patvirtintas Tauragės rajono savivaldybės 2016–2018 metų strateginis veiklos planas, kurio 01.04.01 priemonėje dėl administracinės naštos mažinimo numatyta:

- kuo mažesnėmis laiko sąnaudomis bei finansinėmis išlaidomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus;

- užtikrinti administracinės naštos stebėseną, viešumą ir prevenciją bei vykdymo kontrolę;
- administracinė našta mažinama per nustatytą teisės aktuose įpareigojimų peržiūrėjimą ir supaprastinamą (planuojama peržiūrėti vaikų priėmimo į darželius ir mokinių priėmimo į mokyklas tvarkas ir nuimti įpareigojimą tėvams pristatyti pažymą apie deklaruotą vaiko gyvenamąją vietą);
- e-paslaugų teikimą ir jų prieinamumo didinimą;
- įvairių duomenų registrų integraciją;
- sukurti ir įdiegti topografinių duomenų e-paslaugą;
- paslaugas teikti „vieno langelio“ principu.

Audituojamuoju laikotarpiu pradėta derinti organizacinius ir techninius klausimus dėl gyventojams nustatyto įpareigojimo teikti prašymus dėl vaikų priėmimo į darželius ir mokyklas pateikimo supaprastinimo. Šiuo laikotarpiu Administracijos Informatikos skyrius derino technologines galimybes su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Susisiekimo ministerijos ir sprendė technines tokių prašymų teikimo galimybes. Administracijos Švietimo skyrius suderino ir nustatė tokių prašymų formas elektroninėje erdvėje. Prašymų į darželius teikimo e-paslaugą numatyta pradėti teikti nuo 2016 m. pabaigos. Prašymų į mokyklas e-paslaugą numatyta pradėti teikti prieš prasidedant prašymų priėmimui naujiems mokslo metams.

Lietuvos žemės ūkio ministerijai nepatvirtinus topografinių planų derinimo ir naujų inžinerinių tinklų planų registravimo tvarkos aprašo, dėl ko nepavyko realizuoti erdvinių duomenų teikimo, priėmimo ir atnaujinimo elektroninės paslaugos, nebuvo pasirašyta sutartis su Valstybinės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centru „GIS-Centras“, todėl ši e-paslauga numatyta laikotarpiu nebus įgyvendinta.

Išvados:

- Dėl reikalingų teisės normų nepatvirtinimo, vienos iš priemonių – sukurti ir įdiegti topografinių duomenų e-paslaugą – įgyvendinimas negalimas ir nustatytu laikotarpiu nebus realizuotas.
- Administracinės naštos mažinimas per nustatytą įpareigojimų peržiūrėjimą ir supaprastinamą, šiuo atveju dėl vaikų priėmimo į darželius ir į mokyklas prašymų pateikimų supaprastinimo, procesai yra vykdomi ir galutiniai įgyvendinimo rezultatai numatyti šių metų pabaigoje.
- Strateginiame plane numatytos kai kurios priemonės yra abstrakčios, nenumatyti aiškūs pamatuojami tikslai ir terminai, todėl išsamiai atlikti jų įgyvendinimo vertinimo nėra galimybės.

Rekomendacijos:

Planuojant administracinės naštos mažinimo priemones, nusistatyti konkrečius tikslus ir terminus, atsižvelgiant į įgyvendinimo galimybes bei laukiamą rezultatą, kurį būtų galima pamatuoti, paskaičiuoti ar kitaip įvertinti.

Centralizuotos vidaus audito tarnybos vedėja

Rima Jonikienė

Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus auditorė (vyr. specialistė)

Ona Toliušienė

Vieną ataskaitos egzempliorių gavau:

Modestas Petraitis

Savivaldybės administracijos direktorius