



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

**ATASKAITA
ASIGNAVIMŲ PANAUDOJIMAS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR
DARBUOTOJŲ MOKYMOI**

2018-12-20 Nr. AP-7

Tauragė

Patikrinimas atliktas vykdant
Savivaldybės kontrolieriaus 2018-12-10 pavedimą Nr. PA-4

Patikrinimą atliko
Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja Nijolė Marozienė

Patikrinimas pradėtas 2018-12-10

Patikrinimas baigtas 2018-12-20

Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba atliko patikrinimą Savivaldybės administracijoje ir seniūnijose dėl biudžeto asignavimų panaudojimo valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymui.

Patikrinimo tikslas – įvertinti valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymo organizavimo efektyvumą ir lėšų, skirtų mokymui, panaudojimo teisingumą Savivaldybės administracijoje.

Valstybės tarnautojų mokymą reglamentuoja:

1. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, įtvirtinantis pagrindines nuostatas dėl valstybės tarnautojų mokymo;

2. Valstybės tarnautojų mokymo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. gruodžio 28 d. nutarimu Nr. 1575, nustatantis valstybės tarnautojų mokymo programų rengimo, įvertinimo, tvirtinimo, pripažinimo negaliojančiomis, valstybės tarnautojų mokymo organizavimo procedūras ir mokymo kokybės vertinimo sistemą;

3. Tauragės rajono savivaldybės administracijos vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 5-648;

4. Mokymo Tauragės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Mokymo tvarkos aprašas), patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 5-978.

Valstybės tarnautojus gali mokyti Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka patvirtintos valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo įstaigos arba fiziniai asmenys. Taip pat valstybės tarnautojai kvalifikaciją gali tobulinti tarptautinėse institucijose ar užsienio valstybių institucijose.

Patikrinimo metu analizavome 2018 metų (nuo 2018 m. sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 1 d.) duomenis. Atliekant patikrinimą daryta prielaida, kad visi pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus. Vertinant tendencijas ir pokyčius buvo naudojami ir ankstesnių metų duomenys.

PATIKRINIMO REZULTATAI

1. MOKYMŲ PLANAVIMAS

Valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymai organizuojami vadovaujantis Administracijos Vidaus darbo tvarkos ir Mokymo tvarkos aprašais. Mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas – pradinis žingsnis planavimo etape, lemiantis sėkmingą (efektyvų) mokymo programų įgyvendinimą.

Juridinis ir personalo skyrius kasmet iki kovo 1 d. parengia einamųjų metų Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų mokymo planą, tačiau neplanuojami darbuotojų, dirbančių

pagal darbo sutartis, mokymai. Seniūnijos nenustato darbuotojų mokymo poreikio ir nerengia mokymo planų.

Kiekvienais metais planuojamas didesnis mokymo dalyvių skaičius. Detali informacija pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė. Valstybės tarnautojų mokymo rūšys ir mokymo dalyvių skaičius pagal patvirtintus planus

Mokymo rūšis	Mokymo dalyvių skaičius		
	2016 m.	2017 m.	2018 m.
Įvadinis mokymas	5	3	4
Valstybės tarnautojų vadovavimo, lyderystės ir pokyčių valdymo gebėjimų tobulinimas	8	8	10
Valstybės tarnautojų, teikiančių paslaugas gyventojams, orientavimosi į klientą gebėjimų ir įgūdžių tobulinimas	1	15	25
Valstybės tarnautojų analitinių gebėjimų tobulinimas	1	3	5
Valstybės tarnautojų komunikacinių įgūdžių gilinimas	6	5	5
Valstybės tarnautojų žinių plėtojimas profesinės etikos ir korupcijos prevencijos srityje	2	3	5
Valstybės tarnautojų specialiųjų ir profesinių gebėjimų, reikalingų konkrečioms, pareigybės aprašyme nustatytoms, funkcijoms vykdyti, tobulinimas	30	20	20
Valstybės tarnautojų gebėjimų ir įgūdžių elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) srityje tobulinimas	2	3	6
Iš viso	55	60	80

Šaltinis – Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Savivaldybės administracijos pateiktus mokymo planus.

Peržiūrėjus ir įvertinus atskirų valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo dokumentus, einamųjų metų mokymų planus ir kvalifikacijos kėlimo dokumentus, nenustatėme neatitikimų.

2018 m. suplanuoti asignavimai sudaro 0,6 proc. Savivaldybės administracijos ir seniūnijų darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Detali informacija apie darbuotojų mokymams planuotus biudžeto asignavimus pateikiama 2 lentelėje.

2 lentelė. 2018 m. mokymams planuotos biudžeto lėšos

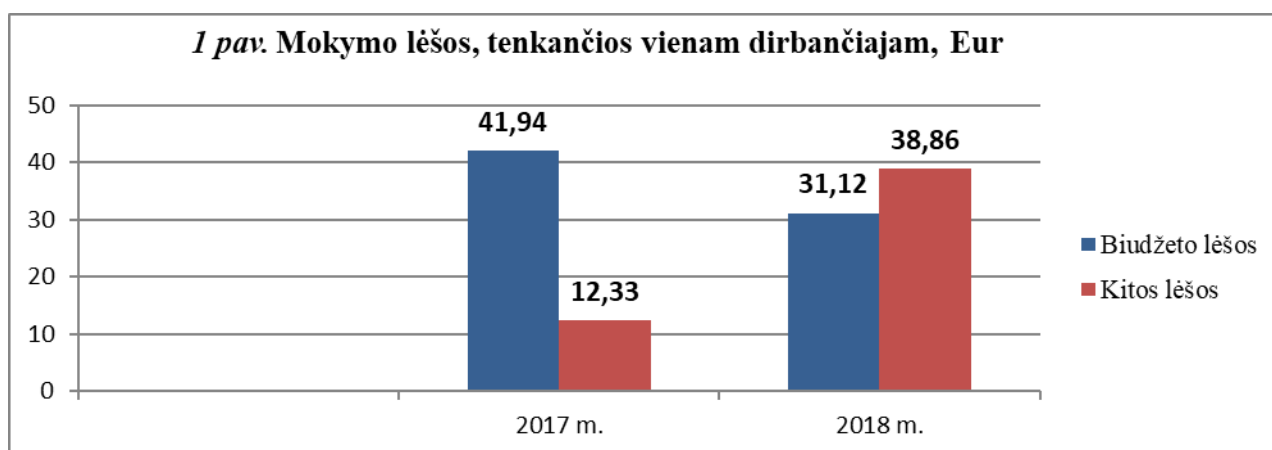
Subjekto pavadinimas	Asignavimai, eurai	Lyginamasis svoris % nuo darbo užmokesčio
Savivaldybės administracija	12080	0,9
Batakių seniūnija	635	0,4
Gaurės seniūnija	579	0,4
Lauksargių seniūnija	700	0,7
Mazonų seniūnija	270	0,1
Skaidvilės seniūnija	433	0,2
Tauragės miesto seniūnija	435	0,5
Tauragės seniūnija	390	0,2
Žygaičių seniūnija	700	0,4
Iš viso	16222	0,6

Šaltinis – Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal subjektų pateiktus duomenis.

2. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IŠLAIDOS

Per laikotarpį nuo 2018-01-01 iki 2018-12-01 kvalifikacijos kėlimui Savivaldybės administracija ir seniūnijos panaudojo 9,2 tūkst. eurų biudžeto lėšų arba 56,8 proc. planuotų

asignavimų. Vidutiniškai vienam dirbančiajam išleista 31,12 eurų (planuota 38,99 eurų) biudžeto lėšų. Biudžeto lėšos naudojamos ekonomiškai, nes minėtu laikotarpiu darbuotojai kėlė kvalifikaciją pagal projektus, finansuojamus iš kitų šaltinių. Gauta mokymosi paslaugų už 11,5 tūkst. eurų, vidutiniškai vienam dirbančiajam panaudoti 38,96 eurai, o vienam dirbančiajam, tobulinusiame kvalifikaciją, – 408,24 eurai kitų lėšų. Detali informacija apie vienam dirbančiajam mokymui panaudotas lėšas (eurais) pateikta 1 pav.



Šaltinis – Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal subjektų pateiktų ataskaitų duomenis.

3. MOKYMŲ ORGANIZAVIMO EFEKTYVUMAS

Vadovaujantis Mokymo tvarkos aprašu¹ Juridinis ir personalo skyrius bei seniūnijose už personalo tvarkymą atsakingi asmenys privalo Valstybės tarnybos departamento informacinėje valstybės tarnautojų sistemoje VATIS įvesti valstybės tarnautojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo informaciją. Tačiau informacinėje sistemoje VATIS įvesti ne visi duomenys, pvz.: Savivaldybės administracija nepateikė duomenų apie dirbančiuosius, tobulinčius kvalifikaciją š. m. rugsėjo 30 d. – spalio 7 d. (įskaitytinai) pagal ES projektą², todėl duomenys apie darbuotojų mokymą 6.2 ataskaitoje „Dirbantieji, tobulinę kvalifikaciją“ nėra teisingi. Taip pat ne visus duomenis apie darbuotojų mokymus į VATIS įvedė seniūnijų už personalo tvarkymą atsakingi asmenys, nes sistemoje įvesti 64 dirbančiųjų mokymai, o pagal gautus duomenis iš seniūnijų nustatėme, kad iš viso kvalifikaciją tobulino 100 dirbančiųjų. Pagal nustatytą tvarką valstybės tarnautojai vertina mokymų programas.

Patikrinimas atskleidė, kad valstybės tarnautojų mokymų organizavimas atliekamas formaliai. Negalime pasisakyti, kad dirbančiųjų mokymams skirti asignavimai buvo panaudoti efektyviai, nes mokymo efektyvumo vertinimui nepakanka statistinių anketų užpildymo ir informacijos apie mokymo dalyvių skaičių. Administracijoje ir jos padaliniuose nekaupiama

¹ Aprašas patvirtintas administracijos direktoriaus 2015-10-01 įsakymu Nr. 5-978, 13 p.;

² ES projektas Nr. 10.1.3-ESFA-R-920-71-0001 „Paslaugų teikimo ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Tauragės regiono savivaldybėse. I etapas“;

informacija apie darbuotojo individualų mokymosi poreikį, neatliekama darbuotojų mokymų naudingumo analizė, tarp skyrių ir padalinių nevyksta keitimasis informacija apie gerosios praktikos sklaidą, vieno darbuotojo įgytos žinios toliau nėra skleidžiamos įstaigoje.

REKOMENDACIJOS

Atsižvelgiant į ataskaitoje nurodytus dalykus Tauragės rajono savivaldybės administracijai rekomenduojame:

1. Užtikrinti, kad į mokymo planus būtų įtraukti visi dirbantieji, kuriems nustatytas poreikis įgyti naujų žinių ar kompetencijų (ataskaitos: 1 dalis, 2-3 psl., 3 dalis, 4-5 psl.).

2. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems valstybės tarnybą, nuo 2019 m. sausio 1 d., rekomenduojame parengti naują Mokymo Tauragės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (ataskaitos: 1 dalis, 2-3 psl., 3 dalis 4-5 psl.).

Rekomendacijų įgyvendinimo priemonės ir terminai pateikti rekomendacijų įgyvendinimo plane (žr. šios ataskaitos priede).

Savivaldybės kontrolierė

Kostė Čiapienė

Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja

Nijolė Marozienė

Ataskaitos „Asignavimų panaudojimas valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymui“ priedas

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas / Priemonės / Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
1.	Užtikrinti, kad į mokymo planus būtų įtraukti visi dirbantieji, kuriems nustatytas poreikis įgyti naujų žinių ar kompetencijų (ataskaitos: 1 dalis, 3-5 psl., 2 dalis, 6 psl.).	Savivaldybės administracija	1. Kaupti ir analizuoti duomenis apie kiekvieno darbuotojo individualų mokymą, nustatyti jo poreikį ir kryptis. 2. Konsultuoti ir koordinuoti seniūnijų už personalo tvarkymą atsakingų asmenų darbą analizuojant ir apibendrinant duomenis apie kiekvieno darbuotojo individualų mokymą, nustatant jo poreikį ir įvedant duomenis į Valstybės tarnautojų informacinę sistemą.	Iki 2019-06-01
2.	Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems valstybės tarnybą, nuo 2019 m. sausio 1 d., rekomenduojame parengti naują Mokymo Tauragės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (ataskaitos 1 dalis, 2-3 psl., 3 dalis 4-5 psl.).		Vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, parengsime naują Mokymo Tauragės rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą.	Iki 2019-06-01
Atstovas ryšiams, atsakingas už Kontrolės ir audito tarnybos informavimą apie rekomendacijų įgyvendinimą plane nustatytais terminais: Savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vedėja Redutė Masolienė tel. (8 446) 62 815				

