

# TAURAGĖS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-26 Nr. 45-108

Tauragė

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos 2017-2020 metų strateginiame plane buvo numatyti septyni strateginiai prioritetai, 24 uždaviniai ir 102 siekiamieji rezultatai.

I strateginis prioritetas: Individualias kiekvieno mokinio galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga. Šiam prioritetui įgyvendinti strateginiame plane numatyti penki uždaviniai ir 17 siekiamųjų rezultatų.

II strateginis prioritetas: Kiekvieno mokinio buvimas mokykloje prasmingas. Šiam prioritetui įgyvendinti strateginiame plane numatyti keturi uždaviniai ir 14 siekiamųjų rezultatų.

III strateginis prioritetas: Išmanus ir tyrinėjantis mokymasis. Šiam prioritetui įgyvendinti strateginiame plane numatyti du uždaviniai ir 9 siekiamieji rezultatai.

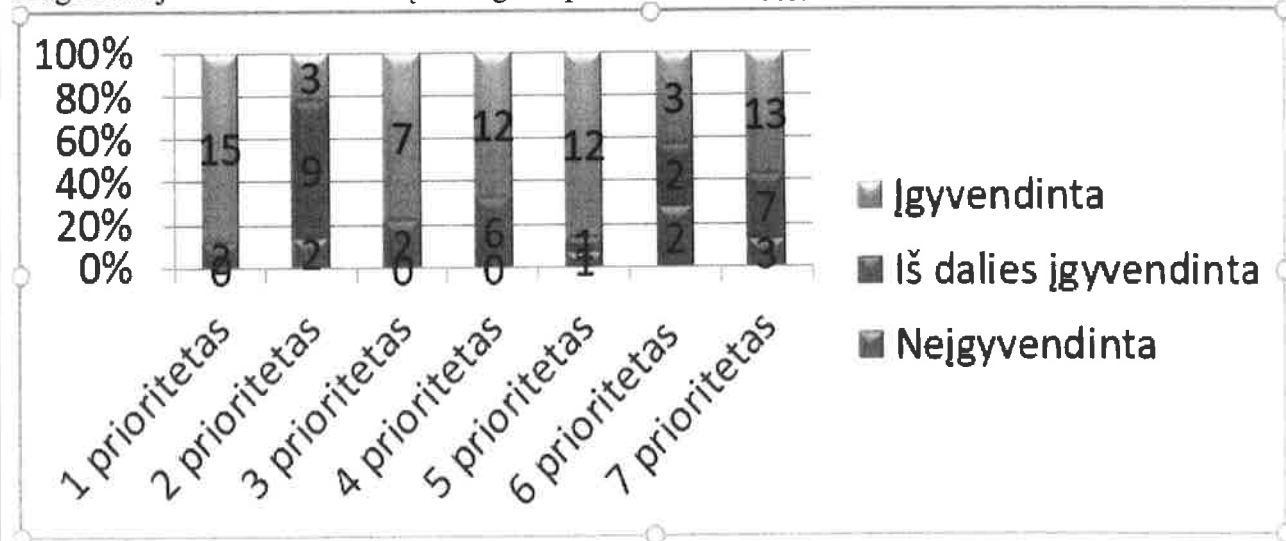
IV strateginis tikslas: Padedantis mokymui tikslingas ugdymas. Šiam prioritetui įgyvendinti strateginiame plane numatyti trys uždaviniai ir 18 siekiamųjų rezultatų.

V strateginis tikslas: Bendruomenė – besimokanti organizacija. Šiam prioritetui įgyvendinti strateginiame plane numatyti penki uždaviniai ir 14 siekiamųjų rezultatų.

VI strateginis tikslas: Kuriama dialogo ir susitarimų kultūra. Šiam prioritetui įgyvendinti strateginiame plane numatyti du uždaviniai ir 7 siekiamieji rezultatai.

VII strateginis tikslas: Kuriama dinamiška ir atvira ugdymosi aplinka. Šiam prioritetui įgyvendinti strateginiame plane numatyti penki uždaviniai ir 23 siekiamieji rezultatai.

Progimnazijos 2017–2020 metų strateginio plano uždavinių įgyvendinimas pateikiamas 1 paveiksle.



1 pav. 2017-2020 metų strateginio plano uždavinių įgyvendinimas

2017-2020 metais progimnazijoje mokinių skaičius nuolat didėjo. Tai lėmė kasmet didėjantis mokinių, norinčių mokytis progimnazijos priešmokyklinio ugdymo grupėse, pirmose klasėse, skaičius, taip pat didėjo mokinių, atvykstančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį. Mokinių skaičiaus kaita 2017-2020 metais pateikiama 1 lentelėje.

#### Mokinių skaičiaus kaita 2017 – 2020 metais

1 lentelė

Mokslo metai/ klasė	PUG	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	Iš viso
2017-2018	32	75	78	69	79	333	79	67	67	70	283	616

2018-2019	40	88	74	80	71	<b>353</b>	85	78	66	66	<b>295</b>	<b>648</b>
2019-2020	100	83	86	71	80	<b>420</b>	79	86	75	64	<b>304</b>	<b>724</b>
2020-2021	102	97	88	89	75	<b>451</b>	87	83	88	72	<b>330</b>	<b>781</b>

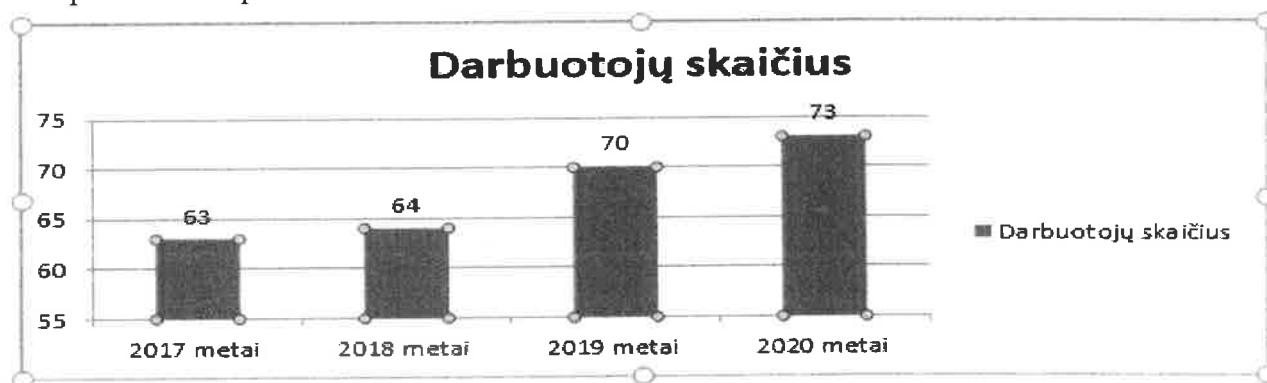
Turimi duomenys rodo, kad 2017-2020 metais mokinių pažangumas ir pasiekimai gerėjo. Siekiant įgyvendinti kiekvieno besimokančiojo poreikius ir teikiant mokymosi pagalbą, sumažėjo mokinių, nepasiekiančių patenkinamo lygio, skaičius, didėjo aukštesniu ir pagrindiniu lygiu besimokančiųjų skaičius, kilo bendras mokinių pažangumas. Pastarųjų trijų mokslo metų pažangumo ir pasiekimų duomenys pateikiami 2 lentelėje.

**Mokinių pažangumo ir mokymosi pasiekimų kaita 2017-2020 metais (1-8 kl.)**

2 lentelė

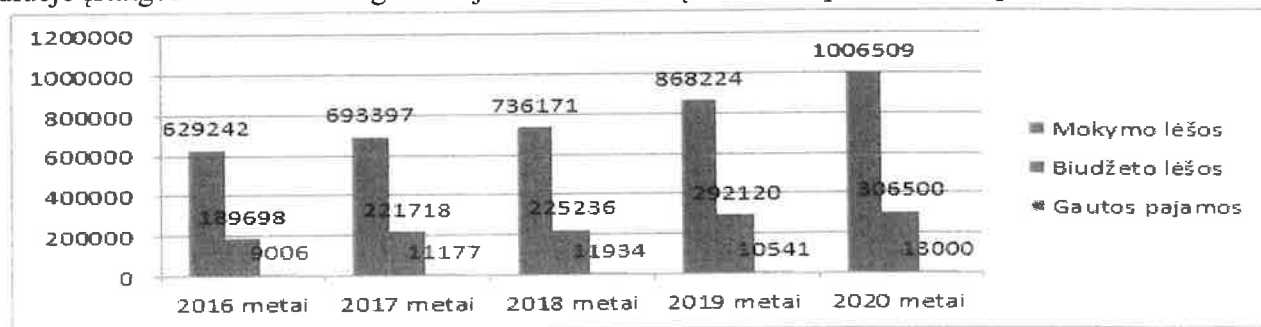
Mokslo metai	Mokinių skaičius	Pažangumas	Vidurkis (balais)	Aukšt. lygis	Pagr. lygis	Patenk. lygis	Nepatenk. lygis
2017-2018	583	96,9 proc.	7,8	122 20,93 proc.	230 39,45 proc.	215 36,88 proc.	16 2,74 proc.
2018-2019	609	97,7 proc.	7,8	123 20,2 proc.	245 40,23 proc.	229 37,6 proc.	12 1,97 proc.
2019-2020	624	98,2 proc.	8,03	148 23,72 proc.	281 45,03 proc.	189 30,29 proc.	6 0,96 proc.

Didėjant mokinių skaičiui didėjo ir progimnazijos darbuotojų skaičius. Darbuotojų skaičiaus kaita pateikiama 2 paveiksle.



2 pav. darbuotojų skaičiaus kaita 2017-2020 metais

2017-2020 metais dėl šalies ekonominio augimo bei progimnazijoje didėjančio mokinių skaičiaus didėjo įstaigos biudžetas. Progimnazijos biudžeto lėšų dinamika pateikiama 3 paveiksle.



3 pav. Biudžeto lėšų dinamika 2016-2020 metais

Sėkmingai įgyvendintos progimnazijos metiniame veiklos plane numatytos priemonės. Išskirtinis 2020 metų veiklos pasiekimas įdiegta virtuali mokymo(si) aplinka Google Suite for Education. Joje organizuojamas progimnazijos mokinių nuotolinis ir kasdienis mokymas(is).

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

## 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Edukacinių erdvių kūrimas ir įveiklinimas.	<p>Įrengta gamtos mokslų laboratorija.</p> <p>Tobulinti mokytojų dalykinę, tiriamąją ir kūrybinę kompetenciją STEAM srityje.</p> <p>Skatinti mokinių domėjimąsi STEAM mokslų srityje.</p> <p>Įrengta laisvalaikio edukacinė erdvė.</p>	<p>Kuriama įgalinanti mokyti aplinka. Įranga ir priemonės įvairios, atitinkančios dalyko turinį, poreikius ir mokinių amžių. Gamtos mokslų laboratorijoje per savaitę vyksta 25 pamokos, tiriamosios veiklos ir kt. (pasaulio pažinimo, fizikos, chemijos, biologijos) 1-8 klasių mokiniams. Įsteigta laboranto pareigybė padedanti užtikrinti saugią ir kokybišką gamtos mokslų laboratorijos veiklą. STAEM dalykų mokytojų kvalifikacijos tobulinimas pagal poreikį.</p> <p>Įtraukiant mokytojus ir mokinius, panaudojant paramos lėšas sukurta laisvalaikio edukacinė erdvė 5-8 klasių mokiniams. Mokytojai siekdami edukacinių tikslų, įtraukia visus mokinius į erdvių projektavimą. Visi mokiniai jaučiasi šeiminingais (kūrėjais), kuria mokymosi erdves, įgyvendina kūrybinius sumanymus, ugdo verslumo kompetenciją.</p>	<p>Įrengta gamtos mokslų laboratorija pritaikyta 1-8 klasių mokiniams. 2020 m. dėl karantino veiklos joje vyko tik 1-4 klasių mokiniams. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. įsteigta laboranto pareigybė.</p> <p>Sudaryta darbo grupė (2020-01-14 dir. įsak. Nr. V-12) rengusi „Laisvalaikio erdvių kūrimo programą“.</p> <p>Programa patvirtinta 2020-02-11 dir. įsak. Nr. V-36. Į veiklas buvo įtraukti 1-8 klasių mokiniai</p> <p>Veiklos rezultatas publikuotas progimnazijos svetainėje <a href="https://www.mazvydas.eu/">https://www.mazvydas.eu/</a></p>
1.2. Orientavimasis į mokinių poreikius ugdant gabius ir talentingus mokinius.	<p>Mokytojai laiku pastebi ir tinkamai ugdo kiekvieno mokinio gabumus ir talentus.</p> <p>Mokiniams skiriami specialūs ugdymosi iššūkiai ir ugdymo būdai.</p> <p>Ugdant gabius mokinius bendradarbiaujama su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais.</p>	<p>Tėvų, globėjų apklausa apie mokyklos veiklą. Su šiuo aspektu susijusių rodiklių vertinimo vertės ne mažiau kaip – 3.</p> <p>Mokinių apklausa apie mokyklos veiklą. Su šiuo aspektu susijusių rodiklių vertinimo vertės ne mažiau kaip – 3.</p> <p>Atlikta stebėtų pamokų analizė.</p>	<p>IQES online tėvų ir mokinių apklausos duomenimis visų rodiklių susijusių su orientavimusi į mokinių poreikius įvertiniai yra daugiau kaip - 3.</p> <p>Remiantis stebėsenos duomenimis parengtos „Ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo</p>

			<p>1-8 klasėse gairės“.</p> <p>Parengta ir įgyvendinama „Gabių ir talentingų mokinių ugdymo programa“, patvirtinta 2020-05-25 dir. įsak. V-89.</p> <p>2020-2021 m. m. vykdoma vienuolika 2-8 klasių mokytojų parengtų programų gabiems mokiniams (2020-09-29 dir. įsak. Nr. V-147).</p>
<p>1.3. Užtikrinti nacionalinio projekto „Lyderių Laikas 3“ Tauragės r. savivaldybės pokyčio projekto „VAIKUI. Kaip išsaugoti norą mokytis?“ tvarumą Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijoje.</p>	<p>Užtikrintas projekto metu sukurto pokyčio tvarumas ir tęstinumas, atsižvelgiant į progimnazijos bendruomenės poreikius, savitumą, kitus esminius faktorius.</p>	<p>Pokytis (tęsimas) įgyvendinamas 5-ose klasėse.</p> <p>Atsižvelgiant į ugdymo organizavimo ypatumus, progimnazijos strategiją, tradicijas patobulinamas 5-ųjų klasių ugdymo planas.</p> <p>Pamokose dominuoja patyriminė veikla, savivaldus mokymasis.</p> <p>Mažėja mokinių darbų krūvis, mokiniai mokosi koncentruotai ir efektyviai dirbti klasėje.</p> <p>Organizuoti bent edukaciniai šviečiamieji renginiai tėvams.</p> <p>Mokytojai tobulina kompetencijas savivaldaus ir patyriminio ugdymo srityse.</p>	<p>2020 m. sausio mėn. atliktos 5-ųjų klasių mokinių apklausos vertinant mokymąsi be tradicinių namų darbų. Remiantis gautais duomenimis priimtas sprendimas 2019-2020 m. m. tęsti mokymą neskiriant namų darbų. 5-tų klasių mokinių mokymasis klasių vadovių aptartas su jų tėvais susirinkimų metu.</p> <p>Rezultatas: daug dėmesio pamokose skiriama neįprastai veiklai: eksperimentams, mokymuisi netradicinėse erdvėse, projektams. 5-ųjų klasių mokinių</p>

			<p>mokymosi be tradicinių namų darbų sėkmingumą pagrindžia 2019-2020 m.m. metiniai mokymosi pasiekimai ir aukšti pažangumo vidurkiai trijose klasėse: 8,01 / 8,92 / 9,28.</p>
<p>1.4.Parengti progimnazijos 2021-2023 metų strateginį planą.</p>	<p>Parengtas perspektyva ir bendruomenės susitarimais pagrįstas 2021-2023 metų progimnazijos strateginis planas.</p>	<p>Progimnazijos vizija priimtina visiems mokyklos bendruomenės nariams. Strateginis planas grindžiamas mokytojų, mokinių, tėvų sutarimu. Mokyklos tobulinimo sprendimai priimami vadovaujantis atsakingo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais.</p> <p>Iki 2020 m. spalio 1 d. sudaryti strateginio plano projekto rengimo darbo grupę.</p> <p>Iki 2020 m. lapkričio 2 d. parengti ir pristatyti bendruomenei progimnazijos strateginio plano projektą.</p> <p>Iki 2020 m. gruodžio 1 d. pateikti su bendruomenę suderintą strateginio plano projektą mokyklos savininkui tvirtinti.</p>	<p>202009-29 dir. įsak. Nr. V-146 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė 2021-2024 metų strateginiam planui parengti. Darbo grupės sudėtyje dirbo mokinių, mokinių tėvų, mokytojų atstovai. Spalio – gruodžio mėn. įvyko 8 darbo grupės posėdžiai, atliktos bendruomenės (mokytojų, mokinių, mokinių tėvų apklausos) naudojant IOES online platformą. Parengtam strateginio plano projektui 2020 m. gruodžio 15 d. pritarta mokyklos taryboje (protokolas Nr. Mr-7) ir mokytojų taryboje (protokolas Nr. Mp-8). Planui pritarta Tauragės r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2021 m. sausio 5</p>

			d. įsakymu Nr. 101-36. 2021 m. sausio 5 d. strateginis planas patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V-1 ir paskelbtas įstaigos interneto svetainėje <u>Strateginis Planas 2021 2024.pdf</u> - Google Drive
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nuotolinio ugdymo organizavimas progimnazijoje pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programas karantino laikotarpiu.	Parengta nuotolinio ugdymo tvarka ir bendri susitarimai su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais. Su šia tvarka supažindinta progimnazijos bendruomenė. 2020 m. rugsėjo mėn. įdiegta virtuali mokymo(si) aplinka Google Suite for Education. Joje organizuojamas progimnazijos mokinių nuotolinis ir kasdienis mokymas(is).
3.2. Pagrindinio ugdymo programos I dalies ugdymo proceso organizavimas mokiniams mišriu būdu (2020-09-01 – 2020-12-04) vykstant progimnazijos renovacijai.	Tinkamai ir saugiai organizuotas ugdymo procesas 5-8 klasių mokiniams esant ypatingoms aplinkybėms (vykstant progimnazijos renovacijai ir esant COVID-19 pandemijai). Šiuo laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokiniams buvo sudarytos saugios sąlygos ugdytis kontaktiniu būdu, o 5-8 klasių mokiniams mišriu būdu.
3.3. Racionaliai ir atsakingai naudojant progimnazijos 2020 m. biudžeto lėšas, renovuotame progimnazijos korpuso iš sutaupytų lėšų įsigyti baldai technologijų kabinetui, įranga vaikų neformaliojo švietimo užsiėmimams. Taip pat visiems renovuoto korpuso langams įsigyti roletai.	Kuriama estetiška progimnazijos aplinka. Įgyvendinami Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir Švietimo aprūpinimo standartuose nustatyti reikalavimai.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra			

## GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Toliau gilinti žinias apie strategijas, skatinančias mokinių mokymo(si) pažangą (vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija).
7.2. Skaitmeninio ugdymo turinio diegimas (vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija).

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ir įgyvendinti praradimų dėl COVID-19 pandemijos priemones.	1. Organizuoti individualias ir grupines konsultacijas spec. poreikių mokiniams ir mokiniams patiriantiems sunkumų dėl ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu.	1. Visiems vaiko gerovės komisijos identifikuotiems mokiniams vasario – birželio mėnesiais teikiamos konsultacijos (mokiniui ne mažiau kaip 20 konsultacijų). Kiekvienam mokiniui pagal poreikį suteikta pagalba.

	2. 2021-2022 mokslo metų ugdymo plane numatyti mokinių praradimų kompensavimo priemonės.	2. Iki birželio 30 d. parengtas 2021-2022 m. ugdymo planas kuriame suplanuotos mokinių praradimų kompensavimo priemonės.
8.2. Tobulinant savo kompetencijas pokyčių valdymo srityje užtikrinti palankias sąlygas atnaujintų Bendrųjų programų (BP) diegimui.	1. Atlikti pasirengimo analizę, susitarti dėl veikimo kryptių. 2. Nuolat informuoti mokyklos bendruomenę apie atnaujintų BP diegimo žingsnius. 3. Užtikrinti bendrą mokytojų profesinį mokymąsi veikiant ir refleksiją.	1. Parengtas ir įgyvendinamas atnaujinto ugdymo turinio diegimo planas. 2. Taikytos kolegialaus grįžtamojo ryšio technikos apie atnaujintų BP diegimo situaciją mokykloje (ne mažiau 3). 3. Organizuoti 40 val. trukmės kvalifikacijos mokymo programą apie atnaujintą ugdymo turinį, kurioje dalyvaus ne mažiau 95 proc. mokytojų.
8.3. Gerinti mokymo(si) kokybę.	1. Aukštesni progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimai. 2. Vykdoma individuali mokinių pažangos stebėseną.	1. Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių dalis sieks 60 proc. pažangių mokinių dalis – 98 proc. 2. Užtikrintas „Nepažangių klasių / mokinių pažangumo gerinimo susitarimų“ tvarumas. Stebima ir aptariama kiekvieno mokinio pažanga.
8.4. Stiprinti mokytojų profesinio kapitalo ūgtį ir kolegialų mokymąsi.	1. Organizuojamas kryptingas mokytojų mokymasis mokykloje, šalyje, užsienyje. 2. Vykstant dalijimuisi gerą patirtimi gerėja pamokų kokybė.	1. Per metus organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai mokyklos bendruomenei, 4 metodiniai renginiai, 6 vizitai į kitas mokyklas. 2. Kiekvienas mokytojas parengia bent vieną pranešimą metodinėje grupėje, konferencijoje. 50 proc. mokytojų veda atvirą pamoką. 75 proc. pamokų vyrauja sąveikos arba mokymosi paradigma.
8.5. Užtikrinti elektroninę maitinimo paslaugos apskaitą	Mokyklos valgykloje įdiegta atsiskaitymo naudojantis elektroniniu mokinio pažymėjimu (toliau – EMP) apskaita. Mokiniai, kuriems priklauso nemokamas maitinimas, su EMP galės mokyklos valgykloje atsiimti jiems	Iki 2021 m. pabaigos sudaryta galimybė mokyklos valgykloje atsiskaityti negrynaisiais pinigais, o naudojant EMP.



	priklausančius pietus. Taip sumažinama šių vaikų diskriminacija ir paprastėja nemokamo maitinimo apskaita ir administravimas.	
--	---	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansinių ir žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.2. Įstaigos ar vadovo veiklą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimas.
9.3. Žmogiškieji faktoriai (pvz. laikinasis nedarbingumas besitęsiantis ilgiau kaip 3 mėn.).

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovo ataskaita svarstyta 2021 m. sausio 28 d. nuotoliniame progimnazijos tarybos posėdyje (protokolo Nr.Mr.1). Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaita 2020 m. veiklos ataskaita įvertinta labai gera. Vadovo metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršyti kai kurie rodikliai. Vadovas puikiai rūpinasi ir skatina, kad bendruomenė tobulėtų, siektų geresnių mokymo(-is) rezultatų, telkia bendruomenę bendradarbiauti ir kartu įgyvendinti progimnazijos misiją ir filosofiją. Ir toliau siūloma vadovui sėkmingai vykdyti išsikeltus tikslus bei uždavinius, telkti bendruomenę progimnazijos vizijai – „Atradimų ir sėkmės mokykla“ įgyvendinti.

Progimnazijos tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_ 2021-01-28

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos direktorius įvykdė jam nustatytas užduotis 2020 metams ir kai kuriuos rodiklius viršijo.

Atsižvelgiant į Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatus ir Progimnazijos tarybos direktoriaus veiklos įvertinimą, Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2020 metų veiklą vertinama **labai gerai**.

Savivaldybės meras

(parašas)

**Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas:** Tauragės Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus 2020 metų veikla vertinama **labai gerai**.

Susipažinau:

Direktorius

(parašas)

2021-03-01