

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS,  
PATVIRTINTOS TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. LIEPOS 3  
D. SPRENDIMU NR. 1-235, POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2021-03- Nr. 22-

Tauragė

Posėdis įvyko 2021-03-29, 16.00 val.

Tarybos posėdžio sekretorė – jaunimo reikalų koordinatorė Inga Meištininkaitė

Dalyvavo tarybos nariai: Martynas Dikšaitis, Neringa Samoškaitė, Eglė Ramanauskaitė, Karolina Turolevičė, Julija Paltanavičiūtė, Dovydas Kaminskas, Paulius Statkus, Tadas Kaminskas, Matas Petraitis, Tomas Raulinavičius, Donata Buciūtė.

Apklausoje dalyvavo daugiau nei pusė Jaunimo reikalų tarybos (toliau – JRT) narių, taigi priimti sprendimai teisėti.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl posėdžio pirmininko rinkimų;
2. Dėl JRT pirmininko ir jo pavaduotojo rinkimų;
3. Dėl JRT 2021 m. veiklos plano tvirtinimo;
4. Dėl pritarimo darbo grupės jaunimo politikos priemonių įgyvendinimo planui rengti sudėčiai;
5. Dėl pasiūlymų Tauragės rajono savivaldybės jaunimo užimtumo ir verslo skatinimo programai.
6. Kiti klausimai.

**SVARSTYMAS**

1. **SVARSTYTA.** Dėl posėdžio pirmininko rinkimų.

**NUTARTA.** Vadovaujantis JRT nuostatų 11 punktu, Tarybos posėdžiams pirmininkauja pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas. Taigi, posėdžio pirmininke išrinkta Julija Paltanavičiūtė.

2. **SVARSTYTA.** Dėl JRT pirmininko ir jo pavaduotojo rinkimų.

**NUTARTA.** Kadangi savo kandidatūrą Paulius Statkus atsiėmė, JRT pirmininku vienbalsiai išrinktas Tadas Kaminskas. Remiantis JRT nuostatų 10 punktu, Tarybos pirmininku išrinkus jaunimo organizacijų atstovą, Tarybos pirmininko pavaduotoju turi būti išrinktas Savivaldybės institucijos atstovas. Taigi, JRT pirmininko pavaduotoja perrinkta Julija Paltanavičiūtė.

3. **SVARSTYTA.** Dėl JRT 2021 m. veiklos plano tvirtinimo.

**NUTARTA.** Pristatytas veiklos planas su pasiūlytais pataisymais. Plano tvirtinimui pritarta vienbalsiai (1 priedas).

4. **SVARSTYTA.** Dėl pritarimo darbo grupės jaunimo politikos priemonių įgyvendinimo planui rengti sudėčiai.

**NUTARTA.** JRT pristatyta darbo grupės jaunimo politikos priemonių įgyvendinimo plano rengimui, sudėtis. Ši darbo grupė bus tvirtinama mero potvarkiu arba direktoriaus įsakymu. Šiai sudėčiai pritarta vienbalsiai.

**5. SVARSTYTA.** Dėl pasiūlymų Tauragės rajono savivaldybės jaunimo užimtumo ir verslo skatinimo programai.

**NUTARTA.** Svarstyta, kaip turėtų atrodyti jaunimo užimtumo ir verslo skatinimo programos projektų veiklos ataskaita. Pritarta, kad ataskaitoje turėtų atsispindėti pasiekti kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai, dalyvių, žiūrovų skaičius, tikslo pasiekimas.. Nutarta, kad JRK parengs veiklos ataskaitos formą, atsižvelgdama į kitų savivaldybių pavyzdžius ir savivaldybės auditorių pastabas ir pristatys formą kito posėdžio metu.

**6. SVARSTYTA.** Kiti klausimai.

**NUTARTA.** JRK pristatė JRT nariams, jog rengiamasi atlikti savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimo tyrimą; be to, JRT pristatyti Lietuvos kultūros tarybos finansavimo konkurso rezultatai, tarp kurių ir „Menų festas'21“, kuriam skirta 4 000 Eur.

Posėdžio pirmininkė

Julija Paltanavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Inga Meištininkaitė

PATVIRTINTA

Tauragės r. savivaldybės Jaunimo reikalų tarybos  
2021 m. d. posėdžio protokolo Nr.  
1 priedas

## TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Sutrumpinimai:

TJRT – Tauragės rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba;

### 2021 m. veiklos tikslai:

1. Didinti jaunimo politikos ir TJRT žinomumą Tauragės rajone;
2. Su jaunimo politika susijusių klausimų aktualizavimas siekiant palankių savivaldybės sprendimų;
3. Prisdėti prie darbo su jaunimu formų plėtros Tauragės rajono savivaldybėje.

## TAURAGĖSRAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Uždavinys, priemonės	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
<b>1. Didinti jaunimo politikos ir TJRT žinomumą Tauragės rajone</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Viešinti TJRT veiklą</b>	
<b>1.1.1</b>	Savivaldybės interneto svetainėje, TJRT „Facebook“ paskyroje skelbti apie TJRT posėdžius ir jų metu priimtus sprendimus.	Nuolat pateikiama su jaunimo politika susijusi informacija TJRT „Facebook“ paskyroje; TJRT posėdžių protokolų viešinimas Tauragės rajono savivaldybės internetiniame puslapyje

1.1.2	Organizuoti atvirus TJRT posėdžius; Kviesti jaunimą į atvirus TJRT posėdžius bendradarbiaujant su jaunimo organizacijomis, neformaliomis grupėmis, ugdymo įstaigomis, bendruomenėmis ir kt.	Organizuotas ne mažiau kaip 1 atviras posėdis Atviruose posėdžiuose dalyvavo bent 5 TJRT nepriklausantys jauni žmonės.
1.2.3	Viešinti TJRT veiklą jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių grupių tarpe	Sudalyvauta bent 2 jaunimo organizacijų renginiuose, susirinkimuose
<b>2. Su jaunimo politika susijusių klausimų aktualizavimas siekiant palankių savivaldybės sprendimų</b>		
<b>2.1</b>	<b>Kelti TJRT narių kompetencijas jaunimo politikos srityje</b>	
2.1.1	Dalyvauti mokymuose, seminaruose, gerosios patirties sklaidos renginiuose	Sudalyvauta bent 1 mokymuose, konsultacijoje arba konferencijoje.
<b>2.2</b>	<b>Aktualizuoti Tauragės jaunimo problemas</b>	
2.2.1	Organizuoti TJRT posėdžius	Įvykę bent 6 posėdžiai
2.2.2	Teikti pasiūlymus, susijusius su jaunimo politika, Tauragės r. savivaldybės tarybai, administracijai bei biudžetinėms įstaigoms.	Parengti bent 2 pasiūlymai, sprendimų projektai
2.2.3	Susitikti su rajono ugdymo įstaigų moksleiviais, savanoriais	Susitikti su rajono ugdymo įstaigų moksleiviais arba sudalyvauti mokyklų savivaldų pirmininkų susirinkime arba pakviesti mokyklų savivaldų pirmininkus į atvirą TJRT posėdį. Į TJRT posėdį pakviesti jaunimo savanorišką tarnybą atliekantys arba baigę savanoriai arba sudalyvauta 1 savanorių susirinkime.
2.2.4	Susitikimai su politikais, seniūnais, bendruomenių pirmininkais	Kartą per metus
2.2.5	Palaikyti ryšį su išvykusi jaunu	Sudalyvauti bent viename globalių tauragiškių susitikime Užmegzti ryšį su kitose miestuose besimokančiais tauragiškiais

2.2.6	Vykdyti tarpžinybinį bendradarbiavimą su kitų savivaldybių jaunimo reikalų tarybomis	Įvykę susitikimai su 2 kitų savivaldybių JRT
2.2.7	Prisidėti prie savivaldybės jaunimo politikos kokybės vertinimo tyrimo įgyvendinimo	Idėjomis, siūlymais, atsakymais prisidėta prie vieno tyrimo
2.2.8	Prisidėti prie savivaldybės jaunimo politikos priemonių įgyvendinimo plano rengimo	Idėjomis, siūlymais, atsakymais prisidėta prie plano rengimo
2.2.9	Aktualizuoti jaunimo lytinio švietimo ir psichinės sveikatos gerinimo temas	Sudalyvauta arba prisidėta prie 1-2 renginių lytinio ugdymo ir (arba) psichinės sveikatos ugdymo temomis
<b>3. Prisidėti prie darbo su jaunimu formų plėtros Tauragės rajono savivaldybėje</b>		
3.1.	Organizuoti susitikimus su savivaldybės jaunimo darbuotojais	Dalyvauta 2 susitikimuose su savivaldybės atviraime jaunimo centre ir atviroje jaunimo erdvėje dirbančiais ir mobilųjį darbą vykdančiais darbuotojais  Aplankyti bent 2 AJC ir AJE organizuojami renginiai
3.2.	Prisidėti prie mobiliojo darbo su jaunimu vykdymo Tauragės rajone	Sudalyvauta išvykose į visus taškus, kuriuose vykdomas mobilusis darbas su jaunimu
3.3.	Spręsti užimtumo Taurų dvare klausimą	Drauge su jaunimo darbuotojais ir AJC koordinatoriais ieškoti galimybių įrengti atvirą jaunimo erdvę Taurų dvaro teritorijoje.

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos  
2021 m. d. protokolo Nr.

2 priedas

## **TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO REIKALŲ TARYBOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Tauragės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos (toliau – Jaunimo tarybos) darbo tvarką.

2. Jaunimo taryba savo veikloje vadovaujasi Jaunimo tarybos nuostatais, patvirtintais Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-235 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos nuostatų tvirtinimo“, įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.

3. Jaunimo tarybos veikla grindžiama kolegialiu jos kompetencijai priskirtų klausimų svarstymu.

4. Šio reglamento nuostatos yra privalomos kiekvienam Jaunimo tarybos nariui.

### **II. JAUNIMO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Jaunimo tarybos darbo forma yra posėdžiai, rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.

6. Jaunimo tarybos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Jaunimo tarybos pirmininkas arba, jam nesant, įgaliotas pirmininko pavaduotojas.

7. Jaunimo tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

8. Jaunimo tarybos sekretorius:

8.1. rengia reikiamus dokumentus Jaunimo tarybos posėdžiams;

8.2. derina su Jaunimo tarybos pirmininku posėdžio datą ir laiką;

8.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki posėdžio pradžios elektroniniu būdu informuoja Jaunimo tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis apie tarybos posėdžio datą, laiką ir vietą;

8.4. ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas elektroniniu būdu informuoja Jaunimo tarybos narius apie posėdžio darbotvarkės projektą, išsiunčia posėdžio medžiagą. Kiekvienas Jaunimo tarybos narys gali papildyti darbotvarkę kitais klausimais pranešdamas apie tai ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki numatomo posėdžio;

8.5. protokoluoja Jaunimo tarybos posėdžius ir tvarko Jaunimo tarybos darbo dokumentus;

8.6. supažindina Jaunimo tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Jaunimo tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Jaunimo tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

### **III. JAUNIMO TARYBOS POSĖDŽIAI**

9. Jaunimo tarybos posėdis yra teisėtas jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Jaunimo tarybos narių.

10. Jaunimo tarybos pirmininkas pristato posėdžio darbotvarkę. Svarstomus klausimus Jaunimo tarybos nariams pristato tarybos pirmininkas, tarybos nariai arba klausimo rengėjai.

11. Svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Jaunimo tarybos narių nuomonė. Pirmininkui leidus ir daugumai narių neprieštaraujant, savo nuomonę gali reikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

12. Jaunimo tarybos posėdžiai Jaunimo tarybospirmininko (jeigu jo nėra, –Jaunimo tarybospirmininko pavaduotojo) sprendimu gali vykti ir elektroninėmis priemonėmis (naudojantis elektroniniu paštu, rengiant telekonferenciją). Jei balsuojama telekonferencijos būdu, turi būti užtikrintas balsuojančio asmens pasiekimas garso ir vaizdo priemonėmis. Vykdamas Jaunimo tarybosposėdžius elektroninėmis priemonėmis turi būti užtikrintas tiek elektroninio susirašinėjimo, tiek posėdžiui teikiamos medžiagos konfidencialumas. Posėdžiui vykstant elektroninėmis priemonėmis ir esant visų jame dalyvaujančių narių sutikimui, posėdis gali būti įrašinėjamas. Vykdamas paprastas Jaunimo tarybos narių apklausas ar priimant sprendimus elektroniniu būdu, Jaunimo tarybos nariai turi pareikšti savo nuomonę pateiktu klausimu per 48 val. nuo apklausos/balsavimo paskelbimo pradžios, išskyrus atvejus, kai Jaunimo tarybos nario nėra dėl objektyvių priežasčių (ligos, komandiruotės, atostogų). Jaunimo tarybos pirmininkas (jeigu jo nėra, –Jaunimo tarybos pirmininko pavaduotojas) gali inicijuoti skubią apklausą ar sprendimo priėmimą. Tokiu atveju Jaunimo tarybos nariai turi pareikštisavo nuomonę pateiktu klausimu per 24 val. nuo apklausos/balsavimo paskelbimo pradžios. Elektroniniu būdu sprendimai laikomi priimtais, tuo atveju, jei balsavime dalyvavo daugiau negu pusė Jaunimo tarybos narių. Jei sprendimai priimami elektroniniu būdu, tuomet prie protokolo turibūti pridėti elektroninių laiškų kopijos arba kiti balsavimą įrodantys dokumentai.

### **IV. JAUNIMO TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

13. Jaunimo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Jaunimo tarybos narių balsų dauguma. Esant lygiam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi pirmininkas.

14. Sprendimai priimami balsuojant atvirai, susitarimas dėl slapto balsavimo priimamas tik dalyvaujančių Jaunimo tarybos narių dauguma.

15. Jaunimo tarybos sprendimai įforminami protokoluose.

16. Posėdžio protokolo projektas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos ir pateikiamas posėdyje dalyvavusiems Jaunimo tarybos nariams derinti. Jeigu Jaunimo tarybos nariai, gavę protokolo projektą per 3 darbo dienas, pateikia pastabų dėl protokolo projekto, protokolo projektas pataisomas pagal Jaunimo tarybos narių pastabas ir teikiamas pasirašyti. Jeigu Jaunimo tarybos nariai pastabų dėl protokolo projekto per 3 (tris) darbo dienas nepateikia, laikoma, kad pastabų dėl protokolo projekto Jaunimo tarybos nariai neturi, protokolo projektas teikiamas pasirašyti Jaunimo tarybos pirmininkui.

17. Posėdžio protokolą pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Nepasirašyti posėdžio protokolai negalioja.

18. Posėdžio protokolai viešinami –per 5 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo paskelbiami savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

19. Jaunimo tarybos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Jaunimo tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas ar papildomas Jaunimo tarybos posėdyje, balsuojant Jaunimo tarybos nariams ir įforminant papildymą ar pakeitimą posėdžio protokolu.

21. Pasiūlymus dėl Jaunimo tarybos darbo reglamento papildymo ar pakeitimo gali teikti Jaunimo tarybos nariai.

---