



**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTA
VIDAUS AUDITO TARNYBA**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA DĖL 2022 M. I - O PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ
VYKDYMO VERTINIMO**

2022 m. rugpjūčio 29 d. Nr. 102-8
Tauragė

I. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai	Vidaus auditas atliktas vykdant Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2022 m. veiklos planą.
Vidaus audito atlikimo terminas	Vidaus audito pradžia: 2022 rugpjūčio 16 d. Pabaiga: 2022 m. rugpjūčio 29 d.
Vidaus audito apimtis	Tauragės rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) struktūrinių padalinių ir filialų - seniūnijų ir skyrių veikla, susijusi su administracinės naštos mažinimu per 2022 m. I-ą pusmetį.
Audituoti subjektai (institucijos, institucijų padaliniai)	Administracijos filialai: Batakių, Tauragės, Tauragės miesto, Gaurės, Žygaičių, Lauksargių, Mažonų ir Skaudvilės seniūnijos. Administracijos struktūriniai padaliniai – skyriai: Finansų, Plėtros, investicijų ir turto valdymo, Architektūros ir geodezijos, Informatikos, Kultūros, švietimo ir sporto, Socialinės paramos, Statybos, Bendrasis ir civilinės metrikacijos, Juridinis ir personalo, Kaimo reikalų ir Centralizuotos buhalterijos.

Vidaus audito tikslas	Įvertinti kaip vykdomos Tauragės rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.
Vidaus audito metodai	Vidaus auditas atliktas vadovaujantis 2018 m. gegužės 31 d. LR finansų ministro įsakymu Nr. 1K-207 patvirtinta pavyzdine vidaus audito metodika, naudojant apklausos bei gautų duomenų atrankos analitines procedūras.
Vidaus audito vertinimo kriterijai	Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, Tauragės rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginis veiklos planas.
Vidaus audito vykdytojai	Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos vidaus audito tarnybos vidaus auditorė (vyr. specialistė) Ona Toliušienė.

II. DĖSTOMOJI DALIS

2022 m. sausio 26 d. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-3 patvirtintas Tauragės rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginis veiklos planas, kurio „Savivaldybės valdymo programa“ (01) programoje šalia kitų valdymo tikslų nurodytas ir siekimas *užtikrinti vykdomų funkcijų kokybę, numatoma didinti administracinių ir viešųjų paslaugų prieinamumą ir jų kokybę, siekti naudotis elektroninėmis paslaugomis vartojimo intensyvumo, **įgyvendinti administracinės naštos mažinimo priemones, optimizuoti turto valdymo, finansų planavimo ir valdymo procesus** <...>*. Šiai programai įgyvendinti iškeltas 1 tikslas „Siekti efektyvaus ir skaidraus, visuomenės poreikius atitinkančio valdymo“ su 4 uždaviniais: „Užtikrinti savivaldybės funkcijų kokybę“, „Užtikrinti finansavimą nenumatytoms išlaidoms dengti bei valdyti prisiimtus finansinius įsipareigojimus“, „Gerinti seniūnijos veiklą, didinant teikiamų paslaugų kokybę ir jų prieinamumą“, „Taikyti viešojo administravimo ir valdymo gerinimo priemones, siekiant padidinti savivaldybės veiklos efektyvumą“. Tačiau konkrečių veiksmų ir asignavimų numatytu laikotarpiu administracinės naštos mažinimo priemonėms nenumatyta, ko pasekoje atlikti administracinės naštos priemonių įgyvendinimo vertinimą pagal nustatytus metodus (t. y. pagal strateginį veiklos planą) nėra galimybės dėl vertinimo kriterijų trūkumo. Nežiūrint to, Centralizuota vidaus audito tarnyba atliko Tauragės rajono savivaldybės administracijos padalinių (skyrių) ir filialų (seniūnijų) apklausą dėl administracinės naštos mažinimo ir nustatė, kad:

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterijos skyrius:

- DVS Kontoroje sukūrė SBD Centralizuotos buhalterijos skyriaus siunčiamų dokumentų registrą. Tai leidžia patiems darbuotojams išsiųsti ataskaitas (iki tol kitoms institucijoms ataskaitas persiųsdavo administracijos Bendrojo ir civilinės metrikacijos skyriaus atsakingas specialistas) ir persidėti jas į atitinkamas elektronines dokumentų archyvavimo bylas, nes siunčiamų ir buhalterinių dokumentų (čia priskiriamos skyriaus teikiamos ataskaitos valstybės institucijoms) saugojimo terminai skirtingi (siunčiamų trumpesnis).

Minėtos taikytos priemonės atitinka LR Administracinės naštos mažinimo įstatymo (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386) 3 str. 1 dalies:

- 2 punkto nuostatas: *proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;*
- 4 punkto nuostatas: *informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas.*

Išvados:

Tauragės rajono savivaldybės 2022-2024 metų strateginiame veiklos plane nėra numatytos konkrečios priemonės administracinės naštos mažinimui, vis dėlto, atlikus apklausą nustatyta, kad administracinė našta sumažinta per siunčiamų dokumentų kitoms institucijoms procedūrų supaprastinimą elektroninėmis priemonėmis, sumažinant procedūros atlikimą iki minimalaus darbuotojų funkcijų atlikimo.

CVAT vedėja

R. Jonikienė

CVAT vidaus auditorė

O. Toliušienė