



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2023 m. d. Nr.
Tauragė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Tauragės rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Tauragės rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 6 d. potvarkiu Nr. 4-81 „Dėl Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Tauragės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6 ir 8 punktais, atsižvelgdamas į Tauragės šeimos gerovės centro 2023 m. gegužės 25 d. raštą Nr. 16P-291 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarpinstitucinės komisijos sudėties“, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus 2023 m. gegužės 24 d. raštą Nr. 10SD-2198 „Dėl atstovo delegavimo“, Tauragės pagalbos mokytojui ir mokiniui centro 2023 m. gegužės 25 d. raštą Nr. 16P-290 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės sudėties“, Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2023 m. birželio 7 d. raštą Nr. SD-57 „Dėl įstaigos atstovo delegavimo į tarpinstitucinę grupę“, Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato 2023 m. gegužės 29 d. raštą Nr. 85-S-1812 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės sudėties“:

1. S u d a r a u Tauragės rajono savivaldybės Tarpinstitucinę grupę:

1.1. Greta Preikšaitytė – Tauragės rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė (vyriausioji specialistė) (grupės vadovė);

1.2. Ligita Rimkuvienė – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (grupės vadovo pavaduotoja);

1.3. Daiva Genienė – Tauragės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorė;

1.4. Andžela Jakienė – Tauragės rajono savivaldybės vicemerė;

1.5. Lina Oželytė – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė;

1.6. Danguolė Račkauskienė – Tauragės šeimos gerovės centro direktorė;

1.7. Birutė Sragauskienė – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Tauragės apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja;

1.8. Rūta Stasytienė – Tauragės rajono savivaldybės gydytoja (vyriausioji specialistė);

1.9. Rima Trijonienė – Tauragės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Veiklos skyriaus viršininkė;

1.10. Lina Visockienė – Tauragės pagalbos mokytojui ir mokiniui centro Pedagoginės psichologinės tarnybos vadovė.

2. T v i r t i n u Tauragės rajono savivaldybės Tarpinstitucinės grupės veiklos nuostatus (pridedama).

3. N u r o d a u paskelbti šį potvarkį Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės mero
2023 m. _____ d. potvarkiu Nr. _____

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės rajono savivaldybės Tarpinstitucinės grupės (toliau – Tarpinstitucinė grupė) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Tarpinstitucinės grupės veiklos organizavimą ir koordinavimą.

2. Tarpinstitucinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais pagalbos ir paslaugų šeimai organizavimą bei skyrimą, ir šiais Nuostatais.

3. Tarpinstitucinė grupė sudaroma iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, atsakingų už socialinių paslaugų organizavimą ir (ar) vaiko ir šeimos gerovę, švietimą, atstovų, Savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojo, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus atstovų, policijos pareigūnų, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, švietimo įstaigų atstovų.

4. Tarpinstitucinės grupės sudėtį ir jos veiklos Nuostatus tvirtina, skiria grupės vadovą, pavaduotoją Savivaldybės meras.

II SKYRIUS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Tarpinstitucinės grupės tikslas – tarpinstituciniams klausimams, susijusiems su pagalbos šeimoms planavimu, stebėseną ir plėtra, prevencinių priemonių planavimu ir įgyvendinimu, pagalbos šeimoms poreikių vertinimu Savivaldybėje, bendruomenės, bendruomeninių ir nevyriausybinių organizacijų telkimu bendram darbui su šeimomis Savivaldybėje, taip pat probleminiams klausimams aptarti.

6. Tarpinstitucinės grupės funkcijos:

6.1. planuoja Tarpinstitucinės grupės veiklą;

6.2. vertina ir analizuoja Savivaldybėje gyvenančių šeimų bendrą pagalbos poreikį, vykdo pagalbos prieinamumo ir kokybės stebėseną pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro kartu su socialinės apsaugos ir darbo ministru ir sveikatos apsaugos ministru nustatytus paslaugų prieinamumo ir kokybės stebėsenos rodiklius bei tvarką;

6.3. inicijuoja ir rengia paslaugų plėtros planų projektus ir juos teikia Administracijos direktoriui tvirtinti;

6.4. kasmet organizuoja pagalbos šeimoms ir vaikams paklausos ir pasiūlos įvertinimą. Įvertinimo išvados bei pasiūlymai aptariami Tarpinstitucinėje grupėje ir įtraukiami į pagalbos plėtros plano projektą.

III SKYRIUS

TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Tarpinstitucinės grupės darbą organizuoja ir jam vadovauja Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (toliau – Grupės vadovas). Jam nesant pasitarimui vadovauja jo pavaduotojas.

8. Tarpinstitucinės grupės nariai, prieš pradėdami veiklą Tarpinstitucinėje grupėje, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

9. Pagrindinė Tarpinstitucinės grupės darbo forma yra pasitarimas. Tarpinstitucinės grupės pasitarimuose aptariami bendro darbo su šeimomis klausimai, susiję su pagalbos šeimoms planavimu, stebėseną ir plėtra; planuojamos ir įgyvendinamos prevencinės priemonės šeimoms, auginančioms vaikams; vertinamas pagalbos šeimoms poreikis Savivaldybėje; telkiamos bendram darbui su šeimomis Savivaldybėje bendruomenės, bendruomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, taip pat aptariamos kylančios problemos, aptariama keitimosi tarpusavio informacija tvarka, organizuojami, planuojami ir teikiami pasiūlymai Administracijos direktoriui dėl pagalbos šeimai, socialinės rizikos prevencijos priemonių, bendruomenių telkimo formų, sutariama dėl bendrų veiksmų dirbant su šeimomis, aptariamos ir planuojamos prevencijos priemonės seniūnijose ir kt.

10. Tarpinstitucinės grupės pasitarimai šaukiami pagal poreikį Grupės vadovo kvietimu arba daugiau kaip pusės Tarpinstitucinės grupės narių pageidavimu.

11. Tarpinstitucinės grupės pasitarimai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

12. Tarpinstitucinės grupės vadovas:

12.1. inicijuoja pasitarimus, jiems vadovauja ir rengia darbotvarkę;

12.2. nustato Tarpinstitucinės grupės pasitarimo laiką ir datą; ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasitarimo elektroniniu paštu informuoja Tarpinstitucinės grupės narius, kviestinius ir kitus suinteresuotus asmenis, kartu su kvietimu dalyvauti pasitarime Tarpinstitucinės grupės nariams pateikia pasitarimo darbotvarkę ir, esant būtinybei, reikalingą medžiagą;

12.3. pasirašo Tarpinstitucinės grupės protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su Tarpinstitucinės grupės veikla;

12.4. teikia informaciją apie kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis, Tarpinstitucinės grupės pasiūlymus ir išvadas bei paslaugų plėtros planų projektus Administracijos direktoriui.

13. Tarpinstitucinio pasitarimo metu iš grupės narių balsų dauguma renkamas Tarpinstitucinės grupės sekretorius, kuris protokoluoja pasitarimus ir tvarko dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Tarpinstitucinės grupės pasitarimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų jos narių.

15. Jei reikia, atsižvelgiant į numatomo svarstyti klausimo turinį, į tarpinstitucinius pasitarimus stebėtojų teisėmis gali būti kviečiami ir kiti paslaugas šeimai organizuojantys, teikiantys ir koordinuojantys subjektai, Administracijos direktorius ir (ar) jo pavaduotojas, Savivaldybės meras, mero pavaduotojas, Savivaldybės tarybos nariai.

16. Tarpinstitucinės grupės pasitarimo sprendimai priimami bendru dalyvaujančių Tarpinstitucinės grupės narių sutarimu. Jeigu susitarti nepavyksta, sprendimai priimami paprasta pasitarime dalyvaujančių Tarpinstitucinės grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Grupės vadovo balsas. Tarpinstitucinės grupės narių, nepritariančių sprendimui, nuomonė turi būti įrašyta į pasitarimo protokolą.

17. Pasitarimo protokolą pasirašo Grupės vadovas ir Tarpinstitucinės grupės sekretorius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tarpinstitucinės grupės nariai ir kiti kviestiniai asmenys privalo laikytis bendradarbiavimo, individualizavimo, lygybės ir nediskriminavimo, konfidencialumo, skaidrumo, vadovautis tarnybinės, pedagoginės ir socialinio darbo etikos normomis, savo veiklą grįsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

19. Tarpinstitucinės grupės nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Tarpinstitucinės grupės veiklos dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Šie Nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios Savivaldybės mero potvarkiu.

Tauragės rajono savivaldybės
Tarpinstitucinės grupės veiklos nuostatų
priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
UŽTIKRINTI TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS VEIKLOJE NAUDOJAMOS INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

20_____ m. _____ d.

Aš, _____, būdamas (-a) Tarpinstitucinės grupės nariu (-e) ar kviestiniu asmeniu,

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, gavus su Tarpinstitucinės grupės veikla susijusius dokumentus dalyvaujant Tarpinstitucinės grupės pasitarime;
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Tarpinstitucinės grupės sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Savivaldybės administracijai ir (ar) juridiniams bei fiziniams asmenims padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)