

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės kontrolieriaus
2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-7
(Tauragės rajono savivaldybės kontrolieriaus
2024 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-5 redakcija)

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) darbo apmokėjimo sistema nustato valstybės tarnautojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo principus, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, pareiginės algos nustatymą, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, priemokų skyrimą, skatinimą, pašalpų skyrimą bei teikiamas papildomas socialines garantijas. Darbo apmokėjimo sistema nereglamentuoja Tauragės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kontrolieriaus darbo apmokėjimo.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis ir taikoma tiek, kiek to nereglamentuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai. Vartojamos sąvokos atitinka Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso sąvokas.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

4. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- pareiginė alga;
- priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą;
- priemokos;
- mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

5. Savivaldybės kontrolierius nustato pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius viršijančius Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos koeficientus:

5.1. išlaikant pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą;

5.2. laikantis nuostatos, kad darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti savivaldybės kontrolieriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio;

5.3. taikant pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

5.3.1. *veiklos sudėtingumo* lygį (apimtį), apibrėžiantį gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis;

5.3.2 *atsakomybės lygio*, apibrėžiantį pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

5.3.3. *profesinio darbo patirties*, kuris apskaičiuojamas sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas.

6. Savivaldybės kontrolierius nustato darbo apmokėjimo sistemą prieš tai atlikę įstaigos darbo užmokesčio fondo analizę ir įvertinęs pareiginės algos diferencijavimo pagrįstumą atskiroms pareigybėms.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS

7. Atsižvelgiant į tai, kad Tarnyboje patvirtintos tik 3 pareigybės, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai neskirstomi į lygius.

8. Kiekvienai pareigybei nustatomas konkretus koeficientų intervalas laikantis 5 punkto nuostatų.

V SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMAS

9. Priemokos darbuotojams skiriamos:

9.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

9.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos.

9.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

10. Kiekviena 9 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, konkrečius dydžius įsakymu nustato savivaldybės kontrolierius.

11. Skiriamų priemokų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

12. Priemokos darbuotojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

13. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

14. Priemokos skiriamos neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKYRIUS SKATINIMAS

15. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Tarnybos darbuotojai skatinami vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, kuriuose reglamentuojamas darbuotojų skatinimas.

16. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

16.1. padėka;

16.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Tarnybai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

16.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

16.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

16.4.1. kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

16.4.2. nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems darbuotojams;

16.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

16.6. pinigine išmoka Darbo kodekse nustatytų švenčių dienų progomis. Ši išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus, negali viršyti 100 procentų pareiginės algos dydžio ir gali būti skiriama tik nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems darbuotojams;

16.7. dovana darbuotojų gyvenimo (30, 40, 50, 60) ir darbuotojų darbo jubiliejinių sukakčių (10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 metų darbo įstaigoje) progomis.

17. Darbo apmokėjimo sistemos skatinimo priemonės taikomos, atsižvelgiant į tai, už ką skatinama, ir į Tarnybos valdomas lėšas. Sprendimas dėl skatinimo įforminamas savivaldybės kontrolieriaus įsakymu.

VII SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ

18. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, savivaldybės kontrolieriaus sprendimu:

1) darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį nei tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

2) darbuotojas perkeliamas į aukštesnes pareigas ir nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis nei tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

3) darbuotojui taikomos VI skyriaus 16.1-16.5 punktuose nustatytos skatinimo priemonės.

19. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, savivaldybės kontrolieriaus sprendimu darbuotojui nustatoma mažesnė pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą.

20. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

VIII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

21. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

22. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

23. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

24. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

IX SKYRIUS

PAŠALPŲ SKYRIMAS

25. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama:

25.1. vienos minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa mirus artimam asmeniui;

25.2. iki dviejų minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa susirgus darbuotojui, kai laikinasis nedarbingumas trunka netrumpiau kaip du mėnesius;

25.3. ne mažiau kaip vienos minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa dėl jį ištikusios stichinės nelaimės ar dėl jo turto netekimo.

26. Pašalpa skiriama esant darbuotojo motyvuotam prašymui. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, ir pridedami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai (darbuotojui artimo asmens medicininio mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, turto netekimą ir pan.).

X SKYRIUS

PAPILDOMOS EFEKTYVIĄ ĮSTAIGOS VEIKLĄ PADEDANČIOS UŽTIKRINTI PRIEMONĖS

27. Tarnybos darbuotojams yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis:

1) kai yra išsiųsti į tarnybinę komandiruotę, – darbo dienomis komandiruotėje ir komandiruotės metu kelionėje išbūtą laiką;

2) kai pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas;

3) kai išvykę karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos institucijos nurodymu;

4) kai atlieka privalomąją karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą (tokiu atveju jam garantuojamos tik einamos pareigos);

5) artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

6) donorams – darbo dienomis, kuriomis jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti atleidžiami nuo darbo;

7) kai darbuotojai, gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, – iki 2 darbo dienų per mėnesį;

8) kai darbuotojas teisės aktais nustatytais atvejais tobulina kvalifikaciją;

9) kai darbuotojas atlieka savanorišką veiklą – iki 3 darbo dienų per metus, pateikus savivaldybės kontrolieriui savanorišką veiklą patvirtinantį dokumentą ir gavus rašytinį (įskaitant elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Siekiant užtikrinti darbo apmokėjimo sistemos skaidrumą, objektyvumą ir konkurencingumą, vykdoma nuolatinė kitų įstaigų viešai skelbiamo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio stebėseną, pasitelkiama papildoma atlygio rinkos informacija ir atitinkamai koreguojama darbo apmokėjimo sistema.

29. Darbo apmokėjimo sistema įstaigoje peržiūrima ir/ar keičiama ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, atsižvelgiant į Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos koeficientus, rinkos tendencijas ir įvertinus įstaigos finansines galimybes.

Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir
audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo
apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo
priedas

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybės	VTĮ 1 priede nustatytas minimalus koeficientas	Koeficientų reikšmės			Pareiginė alga (Eur) Pareiginės algos intervalai (min-max)
		Minimali	Vidutinė	Maksimali	
Savivaldybės kontrolierius	1,5	1,50	2,00	2,50	2678,10 - 4463,50
Patarėjas	0,77	1,20	1,60	1,90	2142,48 - 3392,26
Vyriausiasis specialistas	0,66	1,03	1,39	1,65	1838,96 – 2945,91

Nuo 2024-01-01 bazinis dydis – 1785,4 Eur
