

PATVIRTINTA

Tauragės rajono savivaldybės kontrolieriaus
2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-7
(Tauragės rajono savivaldybės kontrolieriaus
2026 m. liepos 24 d. įsakymo Nr. V-7 redakcija)

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) darbo apmokėjimo sistema apima Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo principus, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, pareiginės algos nustatymą, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, priemokų skyrimą, skatinimą, mokėjimo už darbą poilsio iš švenčių dienomis tvarką, pašalpų skyrimą, taip pat papildomas darbuotojų motyvavimo priemonės ir socialines garantijas.

2. Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“. Vartojamos sąvokos atitinka Valstybės tarnybos įstatymo, Darbo kodekso sąvokas.

3. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis.

II SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

4. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- pareiginė alga;
- priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą;
- priemokos;

- mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI IR INTERVALŲ NUSTATYMAS

5. Savivaldybės kontrolierius nustato pareigybių koeficientus ir jų intervalus (priedas):

5.1. užtikrinant pareigybių hierarchijos nuoseklumą ir pareiginės algos koeficientų tarpusavio proporcingumą;

5.2. laikantis nuostatos, kad darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali būti didesnis už savivaldybės kontrolieriaus pareiginės algos maksimalų koeficientą;

5.3. taikant pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

5.3.1. *veiklos sudėtingumą*, apibūdinantį pareigybei priskirtų funkcijų sudėtingumą ir reikalingų kompetencijų lygį;

5.3.2. *atsakomybės lygį*, apibūdinantį pareigybės atsakomybę už priimamus sprendimus, jų poveikį ir veiklos rezultatus;

5.3.3. *profesinio darbo patirtį*, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas pareigybės aprašyme nustatytam darbui analogiškas tam tikros profesijos ar specialybės darbas.

6. Atsižvelgiant į tai, kad Tarnyboje yra tik trys pareigybės ir kiekviena jų yra individuali, šios sistemos 5.3 papunktyje nustatyti kriterijai vertinami individualiai kiekvienai pareigybei, nenustatant atskirų kriterijų lygių ar balų.

7. Didesnis pareiginės algos koeficientas nustatomas pareigybei, kuriai būdingas didesnis funkcijų sudėtingumas, aukštesnis atsakomybės lygis ir (ar) didesnė pareigybei reikalinga analogiško darbo profesinė patirtis.

8. Nustatydamas pareiginės algos koeficientus ir jų intervalus, savivaldybės kontrolierius įvertina Tarnybos darbo užmokesčio fondo finansines galimybes ir užtikrina, kad pareiginės algos koeficientai būtų nustatyti laikantis šioje sistemoje įtvirtintų kriterijų bei pareigybių tarpusavio proporcingumo.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ SKYRIMAS

9. Priemokos darbuotojams skiriamos vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu:

9.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, priemokos dydis nustatomas atsižvelgiant į pavedamų atlikti funkcijų sudėtingumą, intensyvumą ir kitus kriterijus.

9.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, priemokos dydis nustatomas atsižvelgiant į pavedamų užduočių skaičių ir sudėtingumą.

9.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, priemokos dydis nustatomas atsižvelgiant į veiklos, dėl kurios padidėja darbų mastas, sudėtingumą, intensyvumą, svarbą ir kitus kriterijus.

10. Kiekviena 9 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, konkrečius dydžius įsakymu nustato savivaldybės kontrolierius.

11. Skiriamų priemokų bendra suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

12. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, išnykus jos skyrimo aplinkybėms, arba keičiamas, pasikeitus aplinkybėms, kurių pagrindu ji buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

13. Priemokos skiriamos neviršijant Tarnybai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

V SKYRIUS SKATINIMAS

14. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Tarnybos darbuotojai skatinami vadovaujantis Valstybės tarnybos įstatymu, Darbo kodeksu ir kitais teisės aktais, kuriuose reglamentuojamas darbuotojų skatinimas.

15. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

15.1. padėka;

15.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį, įgyvendinant Tarnybai nustatytus tikslus, pasiektus rezultatus ar įvykdytus uždavinius (ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

15.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

15.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

15.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

15.6. dovana darbuotojų amžiaus (30, 35, 40, 45, 50, 55 ir 60) ir darbuotojų darbo jubiliejinių sukakčių (10, 15, 20, 25, 30, 35 metų darbo Tarnyboje) progomis.

16. Darbo apmokėjimo sistemos skatinimo priemonės taikomos, atsižvelgiant į tai, už ką skatinama, ir į Tarnybos valdomas lėšas. Sprendimas dėl skatinimo įforminamas savivaldybės kontrolieriaus įsakymu.

VI SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMĄ

17. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, savivaldybės kontrolieriaus sprendimu:

1) darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę nei tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

2) darbuotojas perkeliamas į aukštesnes pareigas ir nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis nei tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas, arba

3) darbuotojui taikomos V skyriaus 15.1-15.5 punktuose nustatytos skatinimo priemonės.

18. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, savivaldybės kontrolieriaus sprendimu darbuotojui nustatoma mažesnė pareiginė alga, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą.

19. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

VII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

20. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

21. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

22. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

23. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

VIII SKYRIUS

PAŠALPŲ SKYRIMAS

24. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserų), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama:

24.1. vienos minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa mirus artimam asmeniui;

24.2. iki dviejų minimalių mėnesinių algų dydžio pašalpa susirgus darbuotojui, kai laikinasis nedarbingumas trunka netrumpiau kaip du mėnesius;

24.3. ne mažiau kaip vienos minimalios mėnesinės algos dydžio pašalpa dėl jį ištikusios stichinės nelaimės ar dėl jo turto netekimo.

25. Pašalpa skiriama esant darbuotojo motyvuotam prašymui. Prašyme turi būti nurodytos pašalpos skyrimo aplinkybės ir pateikti jas pagrindžiantys dokumentai (darbuotojui artimo asmens medicininio mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, turto netekimą ir pan.).

IX SKYRIUS

PAPILDOMOS EFEKTYVIĄ ĮSTAIGOS VEIKLĄ PADEDANČIOS UŽTIKRINTI PRIEMONĖS

26. Tarnybos darbuotojams yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis:

1) kai yra išsiųsti į tarnybinę komandiruotę – už darbo dienas, praleistas komandiruotėje, ir komandiruotės metu kelionėje praleistą laiką;

2) kai pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas;

3) kai išvykę karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos institucijos nurodymu;

4) artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikų, sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

5) donorams – darbo dienomis, kuriomis jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti atleidžiami nuo darbo;

6) kai darbuotojai, gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, – iki 2 darbo dienų per mėnesį;

7) kai darbuotojas teisės aktais nustatytais atvejais tobulina kvalifikaciją;

8) kai darbuotojas atlieka savanorišką veiklą – iki 3 darbo dienų per metus, pateikęs savivaldybės kontrolieriui savanorišką veiklą patvirtinantį dokumentą ir gavęs rašytinį (įskaitant elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Darbo apmokėjimo sistema įstaigoje peržiūrima ir (ar) keičiama ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus. Darbo apmokėjimo sistema ir jos priedai keičiami, kai pasikeičia aukštesnės galios teisės aktai arba kai ši sistema neužtikrina teisingų, aiškių ir skaidrių Tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo principų bei nebeatitinka socialinės situacijos ir (ar) poreikių.

28. Darbuotojų ir jų šeimos narių, artimųjų giminaičių, nurodytų Darbo apmokėjimo sistemos VIII skyriuje, asmens duomenys tvarkomi prašymų gauti materialinę pašalpą nagrinėjimo ir materialinių pašalpų skyrimo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

29. Darbo apmokėjimo sistemoje neapdartiems teisiniams santykiams taikomos Darbo kodekso, Valstybės tarnybos įstatymo, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir
audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo
apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo
priedas

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS
PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI**

Pareigybė	Koeficientų reikšmės			Pareiginė alga, Eur
	Minimali	Vidutinė	Maksimali	Pareiginės algos intervalai (min-max)
Tarnybos vadovas	1,65	2,1	2,50	2966,7 – 4495,0
Patarėjas	1,20	1,60	1,90	2157,6 - 3416,2
Vyriausiasis specialistas	1,03	1,39	1,65	1851,9 – 2966,7

Nuo 2026-01-01 bazinis dydis – 1798 Eur
