



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 5-699

Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 3.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 10 d. įsakymą Nr. 5-1005 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u r o d a u paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Administracijos direktorė

Gintarė Rakauskienė

PATVIRTINTA
Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. 5-699

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų stebėsenos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savivaldybės lygmens neformaliojo vaikų švietimo (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio) (toliau – NVŠ) programų, dėl kurių finansavimo pasirašytos sutartys su Tauragės rajono savivaldybe (toliau – Savivaldybe), stebėsenos tikslą, uždavinius, vykdymo būdus, organizavimą, stebėseną vykdančių darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. NVŠ programų stebėseną vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistas, atsakingas už neformalųjį vaikų švietimą. Švietimo ir sporto skyriaus specialistas prireikus gali pasikviesti Tauragės rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo ir lėšų skirstymo komisijos (toliau – Komisija) narius, kitus asmenis, žinančius NVŠ aktualijas ir specifiką (NVŠ mokytojus, NVŠ įstaigų vadovus, Nevyriausybinių organizacijų atstovus, mokinių tėvus).

3. Stebėseną vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo Aprašu.

II SKYRIUS STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Stebėsenos tikslas – (i)vertinti Savivaldybėje įgyvendinamų NVŠ lėšomis finansuojamų savivaldybės lygmens NVŠ programų ugdymo proceso atitiktį informacijai, pateiktai NVŠ programos atitikties reikalavimams paraiškos formoje, siekiant užtikrinti NVŠ programos turinio ir veiklų organizavimo kokybę ir NVŠ lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

5. Stebėsenos uždaviniai:

5.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, dokumentus;

5.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ programų vykdytojams.

III SKYRIUS

STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Siekiant Savivaldybėje įgyvendinamų savivaldybės lygmens NVŠ programų kokybės, gali būti stebimos:

6.1. pagal iš anksto sudarytą planą arba atsitiktinai pasirinktos NVŠ programos;

6.2. NVŠ programos, dėl kurių teikėjų ar ugdymo turinio kokybės gauta neigiamų atsiliiepimų, pranešimų ar skundų.

7. Stebėseną vykdoma:

7.1. analizuojant NVŠ programų teikėjų pateiktus duomenis, informaciją ir dokumentus (NVŠ užsiėmimų grafikus, mokinių lankomumo apskaitos dokumentus, mokymo sutartis dėl dalyvavimo NVŠ ir kt.);

7.2. stebint NVŠ programų įgyvendinimą vietoje (nuotolinio ugdymo atveju – prisijungus prie skaitmeninės ugdymo platformos) pagal NVŠ teikėjų pateiktus grafikus;

7.3. esant įtarimų dėl netinkamo NVŠ veiklų organizavimo ar NVŠ lėšų panaudojimo ne pagal tikslinę paskirtį – renkant ir vertinant NVŠ gavėjų atsiliiepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę bei teikiamą naudą (Aprašo 1 priedas).

8. Atliekant stebėseną NVŠ programos įgyvendinimo vietoje (nuotolinio ugdymo atveju – prisijungus prie skaitmeninės ugdymo platformos) stebėsenos rezultatai fiksuojami NVŠ programos stebėsenos formoje (Aprašo 2 priedas). Su stebėsenos rezultatais supažindinamas NVŠ programos teikėjas.

9. Stebėsenos metu nustatytus pažeidimus NVŠ teikėjas turi ištaisyti per kuo trumpesnę terminą, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, ir apie rezultatus raštu informuoti Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių.

10. Pakartotinės stebėsenos metu nustačius nepašalintus ar pašalintus tik iš dalies pažeidimus, dėl kurių NVŠ teikėjui buvo pateiktos pastabos, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius inicijuoja NVŠ lėšų mokėjimo sustabdymą bei NVŠ teikėjui nustato terminą, per kurį pažeidimai turi būti visiškai pašalinti. Lėšų mokėjimas atnaujinamas tik NVŠ teikėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus.

11. Per Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus nustatytą terminą NVŠ teikėjui nepašalinus nustatytų NVŠ programos organizavimo, ugdymo turinio įgyvendinimo kokybės, atitikties nustatytiems reikalavimams ar NVŠ lėšų panaudojimo pažeidimų informuojama Komisija.

12. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, priima sprendimą dėl NVŠ programos finansavimo sutarties nutraukimo, NVŠ teikėjo savivaldybės lygmens NVŠ programos nefinansavimo vienus kalendorinius metus. Apie sprendimą NVŠ teikėjas informuojamas raštu.

IV SKYRIUS

STEBĖSENĄ VYKLANČIŲ ASMENŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

13. NVŠ programų stebėseną vykdančias asmenys, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

13.1. iš anksto neįspėjus NVŠ teikėjo, lankytis NVŠ programos įgyvendinimo vietoje (nuotolinio ugdymo atveju – jungtis prie skaitmeninės ugdymo platformos) tvarkaraštyje nurodytu laiku, apžiūrėti bei vertinti NVŠ programos vykdymo vietą, naudojamą inventorių, ugdymo(si) priemones, tiesiogiai stebėti visą užsiėmimą arba tik jo dalį;

13.2. gauti iš NVŠ programų vykdytojų dokumentus, reikalingus stebėsenai atlikti (mokinių dalyvavimą NVŠ lėšomis finansuojamoje savivaldybės lygmens NVŠ programoje pagrindžiančius dokumentus ir kt.);

13.3. pagal kompetenciją konsultuoti NVŠ programą įgyvendinančius asmenis, teikti rekomendacijas NVŠ programos įgyvendinimo kokybės gerinimo klausimais;

13.4. nustatius neatitikimus siūlyti NVŠ programų vykdytojams galimus probleminių klausimų sprendimo būdus;

13.5. atsižvelgiant į situacijos sudėtingumą reikalauti iš NVŠ teikėjų raštiškų paaiškinimų.

14. NVŠ programų stebėseną vykdančias asmenys vykdydami savo funkcijas privalo:

14.1. vadovautis etikos, teisingumo, nešališkumo, bendradarbiavimo ir geranoriškumo principais;

14.2. užfiksuotus pažeidimus vertinti, tirti atsakingai, esant poreikiui rinkti informaciją iš kitų patikimų šaltinių;

14.3. stebėseną vykdyti netrikdant NVŠ teikėjo tiesioginio darbo su ugdytiniais ir ugdymo proceso;

14.4. neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to reikalauja situacijos sprendimas;

14.5. stebėseną vykdyti nusiteikus pozityviai, siekiant kiek įmanoma tobulinti įgyvendinamų NVŠ programų kokybę;

14.6. teikti NVŠ teikėjui metodinę ir informacinę švietimo pagalbą, susijusią su NVŠ programų įgyvendinimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Tauragės rajono savivaldybės
Neformaliojo vaikų švietimo
programų stebėsenos tvarkos
aprašo
1 priedas

ATSILIEPIMŲ APIE NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMĄ ANKETA

NVŠ programos teikėjas: _____

NVŠ programos pavadinimas: _____

Anketos pildymo data: _____

Siekiant įvertinti NVŠ programos įgyvendinimo kokybę bei jos teikiamą naudą, prašome Jūsų užpildyti šią atsiliiepimų formą.

*Žvaigždute pažymėtos anketos dalys, kuras pildyti privaloma.

Informacija apie asmenį, pildantį anketą*
Pažymėkite, kas jūs esate:
☐ Motina / tėvas / globėjas ☐ Vaikas ☐ Pildome kartu
Informacija apie NVŠ programos dalyvį*
Vardas pavardė:
Amžius:

Bendri klausimai apie NVŠ programą*		
Pažymėkite, ar sutinkate su teiginiais	TAIP / labiau sutinku	NE / labiau nesutinku
Veiklos vyksta /-o reguliariai / pagal tvarkaraštį		
Veiklos vyksta/-o ne mažiau negu 8 (aštuonias) pedagogines valandas per mėnesį		
Užsiėmimų vieta mane tenkina		
Programos vadovas/-ė teikia/-ė pakankamai informacijos apie vaiko pažangą / pasiekimus		
Užsiėmimų / veiklų kokybę bendrai vertinu teigiamai		
Programa akivaizdžiai naudinga		
Rinkčiausi šioje programoje dalyvauti ateityje		

Jūsų komentaras apie programos įgyvendinimą ir kokybę (privalumai, trūkumai, kodėl taip manote kas labiausiai patiko / nepatiko; kuo programa buvo Jums naudinga / nenaudinga

Dėkojame už skirtą laiką

Tauragės rajono savivaldybės
Neformaliojo vaikų švietimo
programų stebėsenos tvarkos
aprašo
2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS STEBĖSENOS FORMA

NVŠ programos stebėjimo data _____ laikas _____

Bendra informacija apie programą	
NVŠ teikėjas	
NVŠ programos pavadinimas	
Užsiėmimo vykdymo vieta	

Informacija apie stebimą NVŠ veiklą (žymėti x)				
Kriterijai	Taip	Iš dalies	Ne	Pastabos
Ugdymo kryptis atitinka paraišką				
Užsiėmimo tikslas atitinka paraiškoje numatytą tikslą				
Užsiėmimu siekiama suteikti arba tobulinti paraiškoje numatytas kompetencijas				
Ugdymo aplinka / patalpos tinkama(-os) numatytai veiklai vykdyti				
Ugdymo priemonės atitinka ugdymo kryptį				
Mokytojas su mokiniais aptaria užsiėmimo planą				
Mokiniai laisvai bendrauja tarpusavyje (netaikoma individualiems užsiėmimams)				
Mokiniai laisvai bendrauja su mokytoju				
Mokiniai įsitraukę į ugdymo(-si) procesą				
Užsiėmimo metu naudojami aktyvūs mokymo(-si) metodai				
Mokiniai yra motyvuojami dalyvauti užsiėmime ir siekti pažangos (pvz., drąsinami, giriami, taikoma skatinimo sistema ir pan.)				
Mokytojas stebi mokinių pažangą ir teikia grįžtamąjį ryšį				
Mokytojas su mokiniais aptaria užsiėmimo rezultatus				
Yra galimybės atsiskleisti mokinių iniciatyvai, priimti sprendimus, parinkti veiklas, koreguoti turinį ir pan.				
Mokinių amžius atitinka paraiškoje nurodytą				
Grupės dydis yra optimalus siekiant kokybiškai įgyvendinti programą (ne daugiau negu 25 mokiniai)				
Mokiniai nuolatos dalyvauja tos pačios grupės veiklose				

NVŠ veiklos turinys	
Tema:	Trukmė:
Veiklos apibūdinimas:	

Dokumentai (jei dokumentų nėra užsiėmimo vykdymo vietoje, prašoma juos atsiųsti elektroniniu paštu)			
	Taip	Ne	Pastabos
NVŠ užsiėmimas vyksta pagal pateiktą grafiką / tvarkaraštį			
Yra vedamas mokinių lankomumo žurnalas / naudojamas EMP (elektroninis mokinių pažymėjimas)			
Mokinių lankomumo žurnalo duomenys / EMP duomenys sutampa su Mokinių registro NVŠ lėšomis finansuojamų mokinių išrašo duomenimis			
Užsiėmimą vedantis asmuo turi teisę pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas			
Laisvasis mokytojas turi galiojančią Individualios veiklos vykdymo pažymą / Verslo liudijimą			
Užsiėmimą vedantis asmuo turi informacijos apie mokinių sveikatos sutrikimus / specialiuosius ugdymosi poreikius ir atsižvelgiant į juos pritaiko ugdymo turinį			

Išvados apie NVŠ veiklą	
Bendro pobūdžio pastebėjimai / stipriosios ir silpnosios veiklos pusės	
Pastabos / pažeidimai / koreguotini dalykai / neatitikimai (jei yra)	
Siūlymai / rekomendacijos NVŠ teikėjui	

Pildo (pažymi x) užsiėmimo vadovas / NVŠ programos teikėjo atstovas

- ☐ Susipažinau ir sutinku
☐ Susipažinau ir nesutinku

Nesutikimo argumentai:

Užsiėmimo vadovas:

(vardas pavardė, parašas)

Stebėseną atliko:

(pareigos, vardas pavardė, parašas)